



**COMUNE DI LEVERANO
PROVINCIA DI LECCE**

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO – PERSONALE - TRIBUTARIO

Publicato all'Albo Pretorio on line in data 6 novembre 2015 n. 17004

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CAT. C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO – PERSONALE - TRIBUTARIO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 65 del 07/05/2015 di adozione del programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 971 del 21 ottobre 2015 di approvazione dello schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 unità di personale con profilo professionale **ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CAT. C1.**

**ART. 1
INDIVIDUAZIONE DEL POSTO.**

E' indetto una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico- Geometra. Categoria Giuridica C1- Economica C1, da assegnare al Settore Tecnico.

Il posto comporta la prestazione lavorativa di n. 20 ore settimanali secondo l'orario di servizio determinato dall'Ente.

Il posto assegnato alla categoria C1 dà diritto al trattamento economico annuo, rapportato alle ore 20 settimanali, di € 12.100,46 compresa la tredicesima mensilità, oltre assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal "Regolamento sull'accesso agli impieghi e per la valorizzazione delle risorse umane"

Il Comune di Leverano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174.
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al selezione.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- e) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- g) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici.
- h) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge.
- i) Titolo di studio: diploma di geometra.
I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purchè riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Conoscenza di una lingua straniera a scelta (Francese o Inglese).

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI. TUTELA DELLA PRIVACY

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.leverano.le.it di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune:

- A mezzo di bonifico bancario al seguente codice IBAN: IT38G0526279748T20990000721 intestato al tesoriere del Comune di Leverano, Banca Popolare Pugliese, Agenzia di Leverano, con indicazione della causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Tecnico. Geometra. Categoria Giuridica C1, economica C1"

- A mezzo di versamento sul c/c postale n. 13293733 intestato al Comune di Leverano con indicazione, nella causale della stessa formula sopra citata.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione va compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena esclusione.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Ricevuta di bonifico bancario o del versamento sul c/c postale attestante il pagamento della tassa di concorso.

2) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

3) Titolo di studio in originale o sua copia autenticata.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'Autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo.

N.B. nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata.

ART. 8 TITOLI DA INDICARE E/O DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I titoli che il candidato intende vengano valutati possono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia fotostatica con unita

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, che attesti che è conforme all'originale:

- A. TITOLI di STUDIO e di CULTURA: comprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi, lauree o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario. I titoli di studio richiesti per partecipare alle prove selettive sono solo quelli espressamente previsti dal bando, che in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire può prevedere un titolo specifico o generico. L'equipollenza dei titoli di studio è solamente quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica ovvero quella espressamente prevista dal bando, ove, per le caratteristiche della posizione lavorativa da ricoprire, l'Amministrazione abbia espressamente individuato una equivalenza tra titoli per la partecipazione alla prova selettiva.
- B. TITOLI di SERVIZIO: sono quelli che attestano il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale ed esclusivamente reso a favore delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di reclutamento. E' ricompreso, quando previsto dalle normative vigenti, tra i titoli di servizio, il servizio militare. Ai fini della valutazione del servizio, il periodo annuo è frazionabile in mesi, ed i periodi superiori a 15 giorni, dopo averne operato il cumulo, sono valutati pari ad un mese; il servizio prestato a part-time è valutato in misura proporzionale. La valutazione del servizio non può superare, complessivamente, i 10 anni.
- C. TITOLI VARI: rientrano in questa categoria:
- a) gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.
 - b) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;
 - c) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2 del D.Lgs. 165/2001;
 - d) le pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) che per essere valutate devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.
- D. CURRICULUM PROFESSIONALE:
da intendere il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (es.: esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, ecc.); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

ART. 9 CRITERI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10/30, ripartito come di seguito indicato:

- I. titoli di studio e di cultura 35% = punti 3.50
 - II. titoli di servizio 45% = punti 4.50
 - III. titoli vari 15% = punti 1.50
 - IV. curriculum professionale 5% = punti 0.50
- TOTALE = punti 10.00

ART. 10 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale del Comune, www.comune.leverano.le.it, nella sezione "bandi e concorsi", vale a dire **entro e non oltre il 7 dicembre 2015 ore 12:00**;

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità :

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano, Via Menotti n. 14;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Leverano - Via Menotti n. 14, Cap. 73045. (Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande la cui data di presentazione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il giorno 7 dicembre 2015 alle ore 12.00;
- A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it : la domanda dovrà essere in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 6 novembre 2015 viene pubblicato per estratto l'avviso del presente bando.

ART. 11 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal regolamento. Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, relative alla selezione saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.leverano.le.it.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.leverano.le.it. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 12 PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande sia superiore a 30 sarà effettuata una prova preselettiva. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse ed aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.). Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame. Nella comunicazione di convocazione per la prova preselettiva verrà data notizia delle modalità di effettuazione della preselezione. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla ventesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.leverano.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi e concorsi. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 13 PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

Prova scritta teorico dottrinale.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella risposta a più quesiti, con risposta multipla o aperta, inerenti le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo. Legislazione attinente gli enti locali. Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, di urbanistica.

Prova teorico-pratica.

La prova consisterà nella redazione di un atto e/o progetto inerente i lavori pubblici, l'urbanistica o l'attività amministrativa del settore.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare, conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente tra francese ed inglese, accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 14 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prova scritta teorico dottrinale.

Massimo 30 punti per la prova teorico-pratica.

Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito in ciascuna delle prove il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 15

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Comune di Leverano o altra sede che potrà essere successivamente individuata. Il Diario delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo pretorio on line esul sito istituzionale www.comune.leverano.le.it

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori alla selezione. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e per la valorizzazione delle risorse umane.

ART. 16 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta:

- 1) Dal Responsabile del settore tecnico con funzioni di Presidente.
- 2) Da n. 2 esperti in materie oggetto di concorso.
- 3) Da un membro aggiunto per gli esami di lingua straniera.
- 4) Dal Segretario della Commissione.

ART. 17 GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente per ciascuna prova d'esame e fatte salve le precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Il Responsabile del settore Economico – Finanziario - Personale approverà la graduatoria della selezione e procederà alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili anche nel rispetto del disposto di cui all'art. 7 del D.Lgs 23.05.2000 n. 196.

ART. 18 ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato part time (venti ore settimanali) secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C1, posizione economica C1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la

procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Leverano non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni ci si può rivolgere presso il Comune Ufficio Personale, tel. 0832/923454 – 0832/923416.

Copia del presente avviso di selezione unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito dell'Ente: www.comune.leverano.le.it “ Amministrazione Trasparente “ Bandi e concorsi” e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che dovranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici, previo versamento dei costi di riproduzione, o scaricati dal sito.

Leverano, li 6 novembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO – FINANZIARIO – PERSONALE - TRIBUTARIO
Dott. Roberto Blasi

